

年 月 日

## 保有個人データの利用停止等に関する請求書

株式会社東武ホテルマネジメント 御中

貴社における私の保有個人データの利用停止等(利用停止、消去または第三者への提供停止)について、以下の通り請求いたします。

### 1、対象者 兼 請求者(ご本人)の情報をご記入ください。

本人氏名	ふりがな	Ⓔ	性別	男 ・ 女
			生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日
住所	( 〒 - )	電話番号	- -	
本人 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

### ※ 請求がご本人以外の場合、代理人の情報をご記入ください。

代理人 氏名	ふりがな	Ⓔ	対象者 との 関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )
			連絡先	( 〒 - )    電話番号 - -
代理人 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
代理権 確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見人登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

### 2、利用停止等を請求する保有個人データの名前、種類、内容等を具体的にご記入ください。

上記個人情報を提供した時期		年 月 日 頃
---------------	--	---------

### 3、利用停止等を請求する理由をご記入ください。

--

- ご請求いただいた保有個人データを特定するため、また、ご請求内容の確認のために、当社からご連絡をさせていただく場合がございます。
- ご記入いただいた個人情報につきましては、ご請求の手続きのために利用し、それ以外の目的では利用いたしません。お客様への回答が終了した後は遅滞なく適切な方法で破棄いたします。

[送付先] 〒130-0013 東京都墨田区錦糸一丁目2番2号  
株式会社東武ホテルマネジメント 総務人事部 個人情報開示等担当

## 【ご請求に必要なとなる書類と手数料】

ご請求にあたっては、以下の書類と手数料を請求書に同封してご郵送ください。

### 1、ご本人が請求される場合

ご本人確認書類（下記参照、いずれも有効期限内または現在有効なものに限ります。）

- ・下記の書類いずれか1点のコピー（顔写真入り）

(1) 運転免許証	(2) パスポート（旅券）	(3) 個人番号カード（表面のみ）
(4) 身体障害者手帳	(5) 人登録証	

- ・上記の書類をお持ちでない方は、下記書類のうちいずれか2点が必要となります。

(1) 各種健康保険被保険者証のコピー	(2) 各種年金手帳のコピー
(3) 戸籍謄本または抄本	(4) 住民票 ※(3)(4)は、発行後3ヶ月以内のもの(コピー不可)

### 2、代理人が請求される場合（以下のいずれもが必要となります。）

- ① 代理人ご自身の確認書類（上記1、参照）
- ② 下記の書類 ※すべて発行後3ヶ月以内のもの(コピー不可)

(1) 代理人が本人の親権者の場合	…	代理人と本人の関係が分かる戸籍謄本
(2) 代理人が本人の成年後見人の場合	…	成年後見人登記事項証明書
(3) 任意の代理人である場合	…	委任状（ご本人の実印が押印されたもの）および 委任状に押印された実印の印鑑登録証明書

※すべて発行後3ヶ月以内のもの(コピー不可)

### 3、手数料

1件の請求にあたり手数料600円を頂戴いたします。手数料は、郵便切手または定額小為替でご同封ください。

### 4、その他

ご提出いただいた書類等をご返却できませんので、予めご了承ください。

## 【回答の通知方法について】

請求書に記載されたご本人の住所宛に、本人限定受取郵便にて書面で回答いたします。

また、お申し出の全部または一部に応じることができない場合は、その理由を付記して通知いたします。

その場合も手数料の返還はできかねますので、予めご了承ください。